

Svemo och Svensk Bilsport – Gemensam miljörevisionsblankett

Inledning

I enlighet med Svemos och SBF:s handlingsplaner för miljöarbetet ska samtliga anläggningar vara certifierade. Detta gäller anläggning som används såväl vid tränings- som tävlingsverksamhet samt för brevlådeklubb. Det är föreningens styrelse som är ansvarig för miljöarbetet, även om det är miljöombudet som uppger sitt namn på dokument och handlingar.

Certifieringsprocedur Svemo

Föreningen fyller i certifierings/revisionsblanketten genom sitt miljöombud. Uppföljning och genomgång av föreningens certifierings/revisionsblankett, vid det första certifierings-/miljörevisionstillfället görs av distriktets miljörevisor. Vid den första certifieringsrevisionen erhåller godkänd förening ett miljöcertifikat/intyg. Efter att godkänd certifiering genomförts första gången utförs sedan fortsatt miljörevision av banbesiktningsmän i samband med banbesiktning av anläggningen. Då ska även föreningens miljöombud närvara. Den sker vart tredje år (vartannat år i motocross). En kopia av blanketten sätts i föreningens banliggare.

Certifieringsprocedur SBF

Föreningen fyller i certifierings/revisionsblanketten genom sitt/sina miljöombud. Certifierings/miljörevisionen godkänns av distriktets miljörådgivare (MRG) i samråd med föreningens miljöombud och/eller styrelse. Miljöcertifikat/intyg skrivs under av MRG som skickar intyget för underskrift av distriktet som i sin tur skickar ut det till föreningen.

Efter att certifieringen godkänts gäller den i tre (3) år.

(Denna skrivning kan komma att ändras i och med SBF:s samarbete med Svemo mot gemensamt miljörevisionsarbete.)

Förbundens målsättning

- Miljöbalken (1998:808) och andra bindande krav styr mycket hur vi ska bedriva vår verksamhet, därefter bl.a. Naturvårdsverkets allmänna råd och polisens "FAP" vid tävlingsverksamhet.
- Med hjälp av detta certifierings-/miljörevisionsarbete kan vi nå upp till de krav som ställs på vårt egenkontrollarbete m.m. från myndigheter. Certifieringen/miljörevisionen ska revideras/förnyas i samband med varje ombesiktning av anläggning/bana.
- Regelverket och krav på anläggningar och miljökraven på sporten kan ändras. Det fordrar en kontinuerlig omvärldsbevakning för alla - för att kunna genomföra och bedriva sporten i framtiden.
- Om inte blanketten ger dig alla svaren kan du ringa ditt distrikts miljöansvarige/miljörådgivare, till Svemo eller Svensk Bilsport eller till respektive organisations miljökommitté.

Stort lycka till i ert miljöarbete!

Ansvariga och benämningar

Svemo:	Föreningens miljöombud, distriktens miljörevisor (vid första certifieringstillfället) och banbesiktare (vid uppföljningsrevisioner) samt kansli utfärdar miljöcertifikat/intyg (vid första certifieringstillfället).
SBF:	Föreningens miljöombud, distriktens miljörådgivare (vid certifieringstillfället), distriktet utfärdar miljöcertifikat/intyg. <i>SBF kan komma revidera detta stycke med att fler ingår vid certifieringstillfället.</i>

Definitioner

Brevlådeklubb:	Förening som inte har någon verksamhet i form av föreningshus/lokal anläggning eller arrangemang, endast medlemmar som har sin licens där.
Källsortering:	Utifrån föreningens/arrangörens information om hur avfall ska sorteras och vad som ska/kan lämnas på plats.
Miljöstation:	Plats där man kan lämna och sortera avfall av olika slag.
Miljövagn:	Plats där man kan lämna avfall utifrån föreningens/arrangörens information om hur avfall (inklusive farligt avfall) ska sorteras och lämnas i vagnen.
MRG:	Miljörådgivare i SBF-distrikt, motsvarighet till Svemo miljörevisor.
Miljöcertifikat:	Intyget på att föreningen/arrangören fått miljörevisionen godkänd.

Information innan du fyller i miljörevisionen

För att erhålla certifiering måste ni som förening genomföra miljörevision enligt denna blankett. Ni ska kunna svara **Ja** på de punkter som berör er verksamhet.

Vid flera punkter finns en bakgrundsbeskrivning. Se även förbundens utbildningar.

De frågor ni besvarat med **Nej** ska ni kunna styrka varför ni svarat nekande i kommentarsrutan. Dessa ska ses som förbättringsområden tills nästa certifieringsomgång.

Förening och miljöombud	
Telefon (miljöombud)	E-post (miljöombud)
Anläggning	Datum
Miljörevisor/Miljörådgivare/Banbesiktare	

1. Miljöpolicy, utbildning, dokument & organisation	Ja	Nej
1.1. Har föreningen en miljöpolicy? <u>Bakgrund</u> Miljöpolicy ska innehållande åtaganden om att man ska följa lagkrav, förebygga förorening och jobba för att ständigt förbättra miljöarbetet i föreningen m.m. Kravet är att det finns ett årsmötesbeslut där medlemmarna antagit sin miljöpolicy. Policy ska finnas publicerad och tillgänglig för alla intressenter.	☐	☐
1.2. Finns dokumentation gällande betydande miljöaktiviteter? <u>Bakgrund.</u> Här ska föreningen kunna visa upp dokumentation där betydande miljöaktiviteter finns dokumenterade. Exempelvis i miljöplan eller miljöperm.	☐	☐
1.3. Finns ett miljöombud/miljöansvarig? <u>Bakgrund</u> Föreningen ska enligt förordningen om egenkontroll dokumentera vem som är miljöombud/miljöansvarig. Uppgifterna ska meddelas till ert distriktsförbund . Här kan också finnas en miljögrupp och då är det den sammankallande som namnges. Grunden till arbetsbeskrivningen hittar ni på respektive förbunds hemsida. Finns detta dokumenterat?	☐	☐
1.4. Finns Miljöchef/Miljöansvarig funktionär vid alla arrangemang/tävlingar? <u>Bakgrund</u> För SBF gäller att Miljöchef ska utses vid arrangemang och ingå i tävlingsorganisation samt kunna vara behjälplig vid framtagning av miljödokument. För Svemo ska det finnas en miljöansvarig funktionär vid tävling.	☐	☐
1.5 Tar klubben del av aktuell miljöutbildning som sedan förmedlas till klubbens medlemmar? <u>Bakgrund</u> Förbunden Svemo och Svensk Bilsport har tagit fram miljöutbildningar som det är viktigt att föreningar och medlemmar tar del av.	☐	☐

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

2. Lagar och andra krav

Ja Nej

2.1. Har föreningen kontroll på och följer nya och befintliga lagar och lokala bestämmelser?

Bakgrund

Här ska föreningen kunna styrka att ni tagit reda på vilka lagar och andra krav som gäller i föreningens kommun, länsstyrelse etc. Tex vatten/avlopp/bränslen/laddning. (Se förslag på rutin i miljöpärmén).

Info:

Motorbanor är i normalfallet anmälningspliktiga till berörd myndighet (kommunen) enligt Miljöprövningsförordning (2013:251) och tillsynsbesök kan genomföras av miljöinspektör. Om klubben inte har kontroll på lagar och andra krav kan miljöstraffavgift riskeras. Samråd alltid med berörd myndighet.

Miljöstraffavgift är ett av tillsynens (tex. via kommunen) sätt att se till att miljöbalkens regler efterlevs. Att myndigheten kan påföra en förening miljöstraffavgift är en del av tillsynen och finns lagstiftat i 30 kap. miljöbalken.

2.2. Gör föreningen riskbedömningar ur hälso-/miljösynpunkt?

Bakgrund

Föreningen måste enligt *Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (1998:901)* fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Resultatet av undersökningar och bedömningar ska dokumenteras enligt förordningen. Kan föreningen visa upp en dokumenterad riskbedömning?

[Läs mer om egenkontroll](#)

2.3. Finns en förteckning med de kemiska produkter som hanteras inom verksamheten och säkerhetsdatablad för dessa?

Bakgrund

Föreningen ska enligt förordningen om egenkontroll förteckna de kemiska produkter som hanteras inom verksamheten och som kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt.

Förteckningen ska uppta följande uppgifter om produkterna:

1. Produktens namn,
2. omfattning och användning av produkten
3. information om produktens hälso- och miljöskadlighet
4. produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet. Har föreningen en ständigt uppdaterad kemikalieförteckning med säkerhetsdatablad?
(Säkerhetsdatablad ska tillhandahållas av den som säljer produkten)

Om föreningen bryter mot detta riskerar man miljöstraffavgift från kommunen, se 2.1 ovan i detta dokument.

2.4. Har föreningen en nedskriven rutin gällande nödlägesberedskap med kontaktuppgifter till berörd myndighet?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Inträffar driftstörning, som miljöspill eller olycka som kan leda till olägenhet måste tillsynsmyndigheten (miljökontoret eller liknande) omgående underrättas.		
2.5. Genomför föreningen fortlöpande kontroll av utrustning för att förebygga olycka, spill etc.?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Föreningen ska enligt "Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll (1998:901)" genomföra fortlöpande kontroll av utrustning m.m. T ex läcker traktorn olja, är ljudmätarna kalibrerade, blinkar lysrören, droppar vattenkranen osv. Dessa kontroller ska dokumenteras enligt förordningen om egenkontroll. Kan föreningen uppvisa denna dokumentation?		
2.6. Är föreningen medveten om ansvaret för ev. sanering vid olycka eller avveckling av verksamhet?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Det är viktigt att föreningen är medveten om ansvaret för ev. sanering vid olycka eller avveckling av verksamhet. I miljöbalkens kapitel 10 är en viktig grundprincip att förorenaren betalar sanering, oavsett hur lång tid som gått. Känner föreningen till detta? Ibland kan tillsynsmyndigheten kräva mark/vattenprover och liknande.		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

3. Kommunikation & information	Ja	Nej
3.1. Intern kommunikation: Informeras publik, förare, team, funktionärer samt övriga intressenter om hur de kan medverka till en hållbar verksamhet?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Exempel på kommunikationsvägar: speakertext, info till team, info i inbjudan, tilläggsregler, hemsida, sociala medier etc.		
3.2. Extern kommunikation: Har föreningen en regelbunden god dialog med närboende, sponsorer, samarbetspartners, myndigheter, tex. miljökontoret?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Föreningen kan informera externa intressenter om sitt miljö- och hållbarhetsarbete och andra viktiga samhällsnyttiga tjänster som man bidrar med. Exempel på samhällsnyttiga hållbarhetsaspekter som föreningen kan bidra med: Miljömässigt: Föreningen lever upp till lagkrav, ljudmäter och arbetar mot lägre ljudnivåer och uppmuntrar användning av ny miljövänligare teknik m.m. Socialt: Föreningen erbjuder barn, ungdomar och vuxna träning, sysselsättning, motion och främjar teknikintresse m.m. Ekonomiskt: Motorsporten och föreningarna är en del i en näringskedja som ger sysselsättning, tillväxt och lokala evenemang som sätter kommunen på kartan och lockar besökare m.m.		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

4. Avfall och renhållning

Ja Nej

4.1. Finns kärl för källsortering enligt myndighetens krav?		
<u>Bakgrund</u> Kärl för källsortering, publik etc: Här ska praktiskt visas att det finns kärl så att det ges möjlighet att sortera enl. de krav som kommunen ställt upp. Utställda kärl på området ska vara tydligt märkta med vilket avfall som får läggas i dem.		
4.2. Om miljöstation/miljövagn finns: Är alla kärl tydligt märkta med vilket avfall som får läggas i dem?		
<u>Bakgrund</u> Föreningen/arrangören bestämmer vilket avfall som får lämnas och hur det då ska sorteras. Kärl för ev. uppkomna vätskor ska stå i spillkärl. Invallning av kemikalier med spillkärl ska med god marginal rymma den största behållarens volym samt 10 % av den inom invallningen i övrigt förvarade volymen.		
4.3. Finns absorberingsmedel lätt tillgängligt att använda vid eventuellt spill av kemikalier/farliga vätskor?		
<u>Bakgrund</u> Föreningen ska ha absorberingsmedel lätt tillgängligt att använda vid eventuellt spill. Det uppsamlade materialet ska sedan läggas i därför avsett kärl för farligt avfall.		
4.4. Har föreningen rutiner för transport av farligt avfall?		
<u>Bakgrund</u> Det finns mycket skarpa krav för transport av farligt avfall i Avfallsförordningen 2020:614. Om föreningen bryter mot detta riskerar man miljöstraffsavgift från kommunen, se 2.1 ovan i detta dokument. Exempelvis kan föreningen uppmana förare och team att inte lämna avfall på området. Försök i största möjliga mån att förare och team tar ansvar för sitt eget avfall och tar med hem för sortering.		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

5. Hygien – sanitära anordningar

Ja Nej

5.1. Har föreningen vanlig toalett eller någon annan typ av toalett med möjlighet till handtvätt (t ex bajamaja eller torrdass)?		
<u>Bakgrund</u> Det ska finnas tillgång till toalett vid alla aktiviteter. Viktigt är att anläggningen sköts enligt myndighetens krav och inte blir en sanitär olägenhet.		
5.2. Finns tillgång till duschar?		
5.3. Finns separat toalett för serveringspersonalen samt möjlighet till handtvätt?		
5.4. Finns toalett för personer med funktionshinder?		

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

6. Klimatåtgärder, utsläpp & energi

Ja Nej

6.1. Har föreningen vidtagit åtgärder för att minimera energiförbrukning/minska miljöpåverkan? Tex solceller, laddplatser för elfordon etc.
Om ja, skriv gärna exempel i kommentarsrutan.

☐	☐
--------------------------	--------------------------

6.2. Har föreningen vidtagit åtgärder för att minska utsläppen av koldioxid (CO₂) och andra klimatpåverkande gaser? Detta ska kunna styrkas med dokumentation etc.

☐	☐
--------------------------	--------------------------

(tex optimering av resor för minskade utsläpp, samåkning, användande av elfordon och/eller mer hållbara bränslen, mer vegetarisk mat, mer hållbara inköp etc.)

6.3. Har föreningen riskbedömt sitt område för att kunna hantera eventuellt fler extrema väderhändelser?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

(Tex. ev. åtgärder för att bättre klara översvämningar, torka och andra extrema väderhändelser. Se ex. www.klimatanpassning.se).

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna eller beskriv vad ni gör)

7. Depå/serviceplats

Ja Nej

7.1. Sker tvättning och tankning/laddning på anvisad plats?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

7.2. Används markskydd/miljömatta (Svemo)/tät presenning (SBF) under varje fordon/maskin där risk för spill finns, även el-aggregat?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

7.3. Brandsläckare: Följer ni myndighetens krav gällande antal, sort och utplacering och myndighetens krav gällande övrigt brandskydd?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Bakgrund

Brandsläckare ska vara ett lämpligt antal och godkända för rätt ändamål. Uppföljare (miljörevisor, miljörådgivare eller banbesiktare) bör dock kontrollera att släckare finns. Kontakta er lokala räddningstjänst för råd och information.

Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)

8. Ljud	Ja	Nej
8.1. Genomför föreningen regelbundet ljudmätning/kontroll av ljudnivåer?		
<u>Bakgrund</u> Ofta är det fler träningstillfällen än tävlingstillfällen. Det är därför viktigt att ljudmätning förekommer även vid träning. Föreningen ska här kunna visa dokumentation från dessa mätningar. För en god egenkontroll underlättar det om föreningen ljudmäter med hjälp av en egen lättillgänglig ljudmätningstrustning. Följ förbundens gällande instruktioner och ljudkrav och anvisningar för teknisk ljudmätning och kontroll. Ljudmätaren ska vara kalibrerad och av klass 1 eller 2.		
8.2. Har åtgärder vidtagits för att begränsa källor till övrig ev. omgivningspåverkan gällande ljud?		
<u>Bakgrund</u> Begränsa övrig omgivningspåverkan, från tex högtalare: Har åtgärder vidtagits för att begränsa källor till övrig ev. omgivningspåverkan? Exempelvis högtalarnas placering på anläggningen, anpassad ljudnivå i tävlingspauser, bullervall/plank m.m. Se mer i Naturvårdsverket Allmänna Råd (NFS 2004:16) som även tar upp annat än motorljud.		
8.3. Har föreningen kontinuerlig förebyggande kontakt med kringboende och andra som kan tänkas påverkas av verksamhetens ljud?		
<u>Bakgrund</u> Det är mycket viktigt är att föreningen håller kontakt med de kringboende för att undvika/konstruktivt bemöta missnöjesyttringar etc. Här krävs att någon form av protokoll eller anteckningar redovisas från en sådan träff/utskick. Kan vara att man informerar om verksamheten; kommande tävlingar, träningstider m.m.		
8.4. Har föreningen tagit del av Naturvårdsverkets Allmänna Råd om buller för motorsport (NFS 2004:16)?		
<u>Bakgrund</u> NFS 2004:16 Är mycket viktig att ta del av, även i förebyggande syfte. Här står kort om försiktighetsåtgärder och riktvärden för ljud vid närmaste byggnad ("fasad hos närboende") m.m. Vid eventuell prövning hos myndighet vid klagomål på ljud från närboende utgår myndigheten till stor del från dessa allmänna råd.		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

9. Biologisk mångfald	Ja	Nej
9.1. Sköts området för att gynna och skydda biologisk mångfald (artrikedom)?		
<u>Bakgrund</u> Motorbanor kan faktiskt ha en <u>positiv miljöpåverkan</u> för biologisk mångfald och hindrar bland annat igenväxning. Projekt på motorbanor har i vissa fall fått naturvårdsbidrag från kommuner/länsstyrelser via Naturvårdsverket, då exempelvis många insekter och ängsväxter kan gynnas. Se förbundens utbildning om biologisk mångfald med skötselråd. Läs mer på förbundens hemsidor (svemo.se eller sbf.se)		
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

10. Resor och parkering publik och andra	Ja	Nej
10.1 Har åtgärder gjorts för att uppmuntra publik och andra att resa mer hållbart? Tex via samåkning, kollektivtrafik, fordon med mer hållbara drivmedel och andra mer miljövänliga färdssätt etc.	☐	☐
Klimatberäkningar visar ofta att de största utsläppen är från resor till och från tävlingen.		
10.2 Har parkeringen planerats för att minimera köbildning, miljöpåverkan och att säkerhetsfordons tillfartsvägar inte blockeras?	☐	☐
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

11. Servicedepå/camping (där sådan finns)	Ja	Nej
11.1. Har föreningen riskbedömt ev. camping/depåområden gällande faror för brand, utsläpp och olyckor enligt gällande lagar och andra krav?	☐	☐
<u>Bakgrund</u> Se "SRVFS 2004:12 allmänna råd och kommentarer om brandskydd vid campinganläggningar" på www.msb.se .		
11.2. Finns avfallskärl/soptunnor utplacerade inom området?	☐	☐
11.3. Finns förberedelser om olyckan är framme? Tex utsläpp av kemikalier/bränslen/brand.	☐	☐
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

12. Arbetsgrupp före, under & efter evenemang/tävling	Ja	Nej
12.1. Finns det personal före, under och efter tävling som ser över och tömmer avfallsbehållare/kärl, ser över området och tar bort ev. affischering m.m.?	☐	☐
<i>Ev kommentar (motivera om ni svarat nej på någon av punkterna)</i>		

Ni har nu fullgjort en miljörevision för att erhålla/behålla ert miljöcertifikat. Viktigt är att ni kan styrka era svar med någon form av dokumentation. Det är denna dokumentation som miljørådgivaren/uppföljaren vill se när han/hon kommer till er förening. All dokumentation förvarar ni i er miljöpärm.

De frågor ni besvarat med **Nej** ska ni kunna styrka varför ni svarat nekande. Dessa ska ses som förbättringsområden till nästa certifieringsomgång.

Om ni inför miljörevisorn/miljørådgivaren kan styrka era svar, erhåller ni Svemos miljöcertifikat eller SBF:s miljöintyg.

Godkännes

Datum

Miljørådgivare/Miljöansvarig/Banbesiktare

Distrikt